



A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Adatbázis neve:	DMS One Iratkezelő Rendszer
Adatbázis rövid neve:	DMS
Nyilvántartás leíró adatai:	<p>A szerződéses partnerek, ügyfelek, hivatalos üzleti levelezésben érintett partnerek, azok kapcsolattartói, valamint a teljesítésbe bevont személyek neve, kapcsolattartási adatai (különösen a postacím, levelezési cím, e-mail, telefonszám, mobiltelefonszám, fax szám) és a szerződéssel kapcsolatos személyes adatot tartalmazó kommunikáció, különösen a kapcsolattartó személytől, vagy bármely, a partner oldalán eljáró természetes személytől érkező kommunikáció.</p> <p>Kezelt adatok köre: az Érintett teljes neve (magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetében); társas vállalkozás szerződő fél esetében a szerződő fél képviselőjének, meghatalmazottjának teljes neve és beosztása; Érintett lakcímének/székhelyének címe (magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetében); a szerződés szerződő fél által használt nyilvántartási száma, ügyletkódja, iktatószáma, egyéb azonosításra alkalmas jelölése, számozása; a szerződő fél által esetlegesen a szerződés teljesítésével összefüggésben megjelölt, a szerződő féltől, illetve annak képviselőjétől eltérő kapcsolattartójának, teljesítési segédjének (a továbbiakban együttesen: kapcsolattartó) beosztásra, munkakörre, munkahelyre vonatkozó adatai; a kapcsolattartó elérhetőségi adatai (telefonszám, fax, e-mail cím).</p>
Adatkezelés célja:	<p>A köztisztviselő, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése és rendszerezett megőrzése, az ellátott feladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony és átlátható, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását is lehetővé tevő módon való ellátása.</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. Az egyes eljárások szerinti ügyek befejezését követően az adatok kezelésére – a közokiratok megőrzésével és nyilvántartásával kapcsolatosan a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) szabályai szerint – közérdekű archiválás, illetve tudományos és történelmi kutatási céljából, illetve statisztikai célból kerül sor a GDPR 89. cikkére figyelemmel.</p>
Időtartama:	<p>Az adatokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények alapján készült Iratkezelési szabályzat szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.</p> <p>Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.</p>
Érintettek köre:	<p>A köztisztviselő működési folyamatai során a köztisztviselővel szerződéses, szakmai, pénzügyi illetve ügyviteli kapcsolatba került személyek.</p>

Adatok forrása:	Érintett részéről adatszolgáltatás és köztisztület által rögzített adatok. Amennyiben a kezelt adat forrása nem az érintett: a) Az érintett természetes személyazonosító adatai, amennyiben azokat nem ő bocsátotta a köztisztület rendelkezésére; b) Az adott ügy jellegétől, tárgyától függően a tényállás tisztázásához szükséges más személyes adat.
Hozzáférés módja:	Kialakított jogosultsági rendszer szerint. Adatkezelő különös gondot fordít arra, hogy az adatokhoz kizárólag az adott feladat ellátásáért felelős egységek jogosultsággal rendelkező munkatársai, megbízottjai férjenek hozzá.
Másolatkészítés:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény 29. §-a alapján
Adatbázis neve:	Hegyközségi Informatikai Rendszer 4.0
Adatbázis rövid neve:	HEGYIR4
Nyilvántartás leíró adatai:	<p>A Hktv. és a Bortv. szerint nyilvántartott ügyfél szervezetek és magánszemélyek, hegyközségi tagok és önkéntes adatszolgáltatók, valamint azok kapcsolattartóinak a hegybíró által vezetett nyilvántartása (a továbbiakban: gazdasági akta).</p> <p>Kezelt adatok köre: a Bortv. 20. § (1) szerint a gazdasági akta az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktsaiban meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében tartalmazza</p> <p>a) az adatszolgáltató nevét, lakcímét vagy székhelyét, adószámát, adóazonosító jelét, FELIR azonosítóját, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által adott ügyfél-azonosítóját, ha az adatszolgáltató azzal rendelkezik, még fel nem használt telepítési engedélyeit, birtokában lévő telepítési jogokat típusonkénti bontásban, által leadott szüreti bejegyzéseket, termelési jelentéseket, származásbizonyítvány-kérelmeket, a borászati üzemengedély jogosultjával szemben kiszabott, e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogkövetkezményeket, valamint ezen jogkövetkezményekre figyelemmel a borászati üzemengedély jogosult kockázatos besorolását,</p> <p>b) az adatszolgáltatóval azonos borgazdasági egységbe tartozó személyek listáját,</p> <p>c) adatszolgáltató által leadott szüreti bejegyzések, termelési jelentések, származásbizonyítvány-kérelmek alapján kiadott hatósági bizonyítványokat;</p> <p>d) az adatszolgáltató használatában lévő szőlőparcellákat; az azonosítására szolgáló adatokat; az adatszolgáltató területméretét, továbbá a szőlő más növénykultúrával együtt történő termesztése esetén a szőlővel ténylegesen betelepített terület méretét; alkalmasságát valamely földrajzi árujelzővel ellátott borászati termék előállítására; telepített szőlőfajtáját vagy szőlőfajtáit a szőlőparcellán belüli becsült területarány feltüntetésével; telepítésének, kivágásának évét; kapcsolatát a szőlőültetvények szerkezetátalakításával, átállításával és zöldszüret-intézkedéssel összefüggő támogatásokkal; kísérleti célú ültetvény jellegét, ha van ilyen, valamint engedély nélkül telepített, illetve kivágott státuszát, ha van ilyen,</p> <p>e) a szakmai-jövedéki nyilvántartás vezetésének módját.</p>
Adatkezelés célja:	A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa a hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. tv. szerinti közigazgatási, hatósági ügyekben jár el. A szőlészetről és borászatról szóló 2020. évi CLXIII. törvény és a szőlő-bor ágazatban folytatott hatósági eljárásokról és teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 435/2021. (VII. 16.) Korm. rendelet valamint a szőlő- és bortermeles részletes szabályairól szóló 26/2021. (VII. 29.) AM rendelet alapján meghatározott egyes folyamatok, közigazgatási hatósági ügyek intézését elektronikus információs rendszer segítségével végzi el. Az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktsaiban meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében a gazdasági aktában a Bortv. 20.§(1) szerinti adatokat kezeli.

Adatkezelés jogalapja:	Az egyes eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelést a HNT a szőlészetről és borászatról szóló 2020. évi CLXIII. törvény és a szőlő-bor ágazatban folytatott hatósági eljárásokról és teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 435/2021. (VII. 16.) Korm. rendelet valamint a szőlő- és bortermelés részletes szabályairól szóló 26/2021. (VII. 29.) AM rendelet alapján végzi. Az egyes eljárások szerinti ügyek befejezését követően az adatok kezelésére – a közokiratok megőrzésével és nyilvántartásával kapcsolatosan a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) szabályai szerint – közérdekű archiválás, illetve tudományos és történelmi kutatási céljából, illetve statisztikai célból kerül sor a GDPR 89. cikkére figyelemmel.
Adatkezelés időtartama:	A gazdasági akta az adatszolgáltató személyes adatait az adatszolgáltatási kötelezettség megszűnését követő 5 évig tartja nyilván. Az adatokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.
Érintettek köre:	Hegyközségi tagok és önkéntes adatszolgáltatók
Adatok forrása:	Érintett részéről adatszolgáltatás és köztisztület által rögzített adatok. Amennyiben a kezelt adat forrása nem az érintett: a) az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevőjének természetes személyazonosító adatai, amennyiben azokat nem ő bocsátotta a köztisztület rendelkezésére; b) az adott ügy jellegétől, tárgyától függően a tényállás tisztázásához szükséges más személyes adat.
Hozzáférés módja:	Kialakított jogosultsági rendszer szerint. Adatkezelő különös gondot fordít arra, hogy az adatokhoz kizárólag az adott feladat ellátásáért felelős egységek jogosultsággal rendelkező munkatársai, megbízottjai férjenek hozzá.
Másolatkészítés:	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény 29. §-a alapján

Adatbázis neve: COBRA Pénzügyi rendszer

Adatbázis rövid neve: COBRA

Nyilvántartás leíró adatai:

A szerződéses partnerek, ügyfelek kapcsolattartóinak, valamint a teljesítésbe bevont személyek neve, kapcsolattartási adatai (különösen a postacím, levelezési cím, számlázási név és cím, számlaszám, e-mail, telefonszám, mobiltelefonszám, fax szám) és a szerződéssel kapcsolatos személyes adatot tartalmazó kommunikáció, különösen a kapcsolattartó személytől, vagy bármely, a partner oldalán eljáró természetes személytől érkező kommunikáció.

Kezelt adatok köre: az Érintett teljes neve (magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetében); társas vállalkozás szerződő fél esetében a szerződő fél képviselőjének, meghatalmazottjának teljes neve és beosztása; Érintett lakcímének/székhelyének címe (magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetében); az Érintett adószáma, adóazonosító jele (magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetében); az Érintett bankszámlaszáma, számlaszámot vezető pénzügyi intézet neve (magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetében); az Érintett anyjának születési neve (magánszemélyek esetében); az Érintett állampolgársága (magánszemélyek esetében); az Érintett TAJ száma (magánszemélyek esetében); az Érintett születési helye, ideje (magánszemélyek esetében); az Érintett munkahelyének meglétére, heti munkaidejére vonatkozó adatok (magánszemélyek esetében); az Érintett nyugdíjas státuszára, a nyugdíj folyósításának szüneteltetésére vonatkozó adatok (magánszemélyek esetében); a szerződés szerződő fél által használt nyilvántartási száma, ügyletkódja, iktatószáma, egyéb azonosításra alkalmas jelölése, számozása; a szerződő fél által esetlegesen a szerződés teljesítésével összefüggésben megjelölt, a szerződő féltől, illetve annak képviselőjétől eltérő kapcsolattartójának, teljesítési segédjének (a továbbiakban együttesen: kapcsolattartó) beosztásra, munkakörre, munkahelyre vonatkozó adatai; a kapcsolattartó elérhetőségi adatai (telefonszám, fax, e-mail cím); a szerződést esetlegesen ellenjegyző ügyvéd teljes neve, székhely/iroda címe, adószáma, telefonszáma, fax száma, e-mail címe.

Adatkezelés célja:

Az Adatkezelő és az Érintettek között létrejövő vállalkozási, megbízási, bérleti, szolgáltatási és egyéb szerződés (a továbbiakban együttesen: szerződés) esetében a szerződés teljesítésének biztosítása; a szerződéshez kapcsolódóan az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek (pl.: beszámolás, adózási, egyes adatszolgáltatási kötelezettségek) teljesítése; a szerződés teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a szerződéses kapcsolat fenntartásával összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a szerződő felek közötti kommunikáció fenntartása; a szerződés megkötésével, módosításával, jogszabályi megfelelésének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása. A szerződés szerinti szolgáltatásnyújtás részletes feltételeit minden esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés és annak mellékletei rögzítik. A HNT könyvelésére használt könyvviteli rendszer egy számítógépes integrált információs rendszer részét képezi, a számviteli feladatokat a HNT ezzel a rendszerrel látja el.

Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. Az egyes eljárások szerinti ügyek befejezését követően az adatok kezelésére – a közokiratok megőrzésével és nyilvántartásával kapcsolatosan a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) szabályai szerint – közérdekű archiválás, illetve tudományos és történelmi kutatási céljából, illetve statisztikai célból kerül sor a GDPR 89. cikkére figyelemmel.

Időtartama:

Szerződéses jogviszony esetében annak megszűnésétől számított 5 év (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés). Adózási kötelezettségek teljesítése tekintetében: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés, 202. § (1) bekezdés). Számviteli bizonylatok esetén: 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés).

Érintettek köre:	a köztisztviselők működési folyamatainak során a köztisztviselőkkel pénzügyi illetve ügyviteli kapcsolatba került személyek
Adatok forrása:	Érintett részéről adatszolgáltatás és köztisztviselő által rögzített adatok. Amennyiben a kezelt adat forrása nem az érintett: a) Természetes személyazonosító adatai az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének, amennyiben azokat nem ő bocsátotta a köztisztviselő rendelkezésére; b) Az adott ügy jellegétől, tárgyától függően a tényállás tisztázásához szükséges más személyes adat.
Hozzáférés módja:	Kialakított jogosultsági rendszer szerint. Adatkezelő különös gondot fordít arra, hogy az adatokhoz kizárólag az adott feladat ellátásáért felelős egységek jogosultsággal rendelkező munkatársai, megbízottjai férjenek hozzá.
Másolatkészítés:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény 29. §-a alapján