

Iktatószám: ALT/1385/2020

Hegyközségek Nemzeti Tanácsa Főtitkárának  
29/2020. számú utasítása

## A HEGYKÖZSÉGEK NEMZETI TANÁCSÁNAK MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Verziószám: 4.0

Hatályos: 2020. szeptember 22-től



**Hegyközségek  
Nemzeti Tanácsa**  
SZAKMAKÖZI SZERVEZET



**BORT MÉRTÉKKEL!**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Hegyközségek Nemzeti Tanácsa Elnöke és Főtitkára a papíralapú és elektronikus dokumentumokról történő hiteles másolatok készítését a következők szerint szabályozza:

## I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (továbbiakban: HNT) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja

a) a HNT-nél megtalálható papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására, valamint

b) a HNT által elektronikusan kiadmányozott irat hiteles papíralapú irattá történő átalakítására

vonatkozó szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eür.) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat hatálya a HNT-re és az általa kezelt iratokra (papíralapú és elektronikus) terjed ki.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3. A Szabályzat alkalmazásában:

a) *együttműködő szerv*: az E-ügyintézési tv. 51. § (1) bekezdésében meghatározott szervek;

b) *iratkezelő szoftver*: az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott informatikai alkalmazás;

c) *képi megfelelés*: az Eür. 2. § 5. pontjában meghatározott fogalom;

d) *másolatkészítő rendszer*: az Eür. 2. § 7. pontjában meghatározott fogalom;

e) *metaadat*: a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet 3. § 29. pontjában meghatározott fogalom;

f) *papíralapú dokumentum*: papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

g) *tartalmi megfelelés*: az Eür. 2. § 11. pontjában meghatározott fogalom.

### III. HITELES MÁSOLATKÉSZÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. Csak olyan személy jogosítható fel másolat hitelesítésére, aki a HNT-vel foglalkoztatási jogviszonyban áll.
5. A másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet határozza meg.
6. A másolat hitelesítésére jogosult személyekről a HNT Főtitkára dönt.
7. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a HNT Főtitkára gondoskodik a Szabályzat módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
8. Ezen Szabályzat mindenkor hatályos különböző időállapotait meg kell őrizni oly módon, hogy az egy adott napon másolat hitelesítésére feljogosított személyek köre utólag bármikor megállapítható legyen.

### IV. A PAPIRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. A HNT-nél megtalálható papíralapú iratot az ügyfél kérelmére vagy más együttműködő szerv ilyen irányú kérelme alapján a 10. pontban foglalt kivétellel hiteles elektronikus másolattá kell átalakítani (a továbbiakban: digitalizálás).
10. Nem digitalizálhatók
  - a) a minősített iratok,
  - b) azok a küldemények, melyek elektronikus irattá történő átalakítása technikai okból nem lehetséges.
11. A papíralapú dokumentumhoz – utolsó oldalként – a hitelesítési záradék szövegét tartalmazó papír alapú dokumentumot (a továbbiakban: hitelesítési záradék) kell csatolni. A hitelesítési záradék tartalmát a 2. melléklet tartalmazza képi vagy tartalmi megfelelés esetén.
12. A papíralapú dokumentumról és a hitelesítési záradékról egyben, multifunkciós nyomtató és szkennel<sup>1</sup> segítségével, legalább 300\*300 dpi<sup>2</sup>, felbontású, színes<sup>3</sup>, PDF<sup>4</sup> formátumú állományt kell készíteni<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> a rendelkezésre álló technikai eszköz(ök) alapján szükséges meghatározni, hogy milyen eszköz(ök) segítségével történik a szkennelés

<sup>2</sup> javasolt beállítás: a helyi sajátosságoknak és lehetőségeknek megfelelően szükséges meghatározni a felbontás mértékét

<sup>3</sup> javasolt beállítás: lehet fekete vagy szürkeárnyalatos vagy színes

<sup>4</sup> javasolt beállítás: a .pdf formátum általánosan használt, könnyen kezelhető és hitelesíthető

13. Amennyiben lehetséges, akkor olyan elektronikus másolatot kell készíteni, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, biztosítja a képi megfelelést.
14. Részleges másolat vagy elektronikus kivonat (továbbiakban együtt: tartalmi megfelelés) csak kivételesen indokolt esetben készíthető, ebben az esetben:
  - a) részleges másolat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a másolat a digitalizálás alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot mely részében tartalmazza,
  - b) elektronikus kivonat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a készített elektronikus kivonat a papíralapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.
15. Ha technikai okok miatt (túl nagy fájl méret) egy dokumentum csak több fájlba szkennelhető, a hitelesítési záradékot valamennyi állománynak tartalmaznia kell. Ebben az esetben a hitelesítési záradékra rá kell vezetni, hogy az adott állomány a dokumentum mely részét tartalmazza.
16. Amennyiben a hitelesítendő iratcsomag több iratot tartalmaz, úgy az iratokról külön-külön kell a hiteles elektronikus másolatot elkészíteni. Másodfokú ügyben készült iratcsomag hiteles elektronikus másolata a teljes iratanyag kísérőleveléről készített részleges másolattal is teljesíthető.
17. Az ügyfél vagy az együttműködő szerv ilyen irányú kérelmének beérkezése esetén – a 10. pont szerinti iratokat kivéve – az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy a 12. pont szerinti szkennelést követően megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelése megállapítható.
19. Amennyiben a képi vagy tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi vagy tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas elektronikus dokumentumot törölni kell.
20. A képi vagy tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított munkatárs az iratkezelő szoftverből elérhető, Eür. 113. § szakaszában szabályozott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesíti a másolatot. Az iratkezelő szoftverbe az így előállított, hitelesített állományt kell eltárolni.

## V. AZ ELEKTRONIKUSAN KIADMÁNYOZOTT DOKUMENTUMRÓL HITELES PAPÍR ALAPÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

21. A Hivatal által elektronikusan kiadmányozott iratról az ügyfél kérelmére – ha az nem az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szerv, nem kötelezett elektronikus ügyintézésre és azt nem is vállalta – hiteles papír alapú másolatot kell készíteni.

22. Az elektronikusan kiadmányozott iratról készített papíralapú másolatot az 1. mellékletben meghatározott, másolat hitelesítésére feljogosított személyek hitelesíthetik.
23. A hitelesítés az elektronikusan kiadmányozott irat kinyomtatott példányának záradékolásával történik. A záradék szövegét a 3. melléklet határozza meg.
24. A záradékolás az utolsó oldalra kézzel írva vagy külön hitelesítési záradék hozzácsatolásával vagy a záradék szövegének megfelelő tartalmú bélyegző használatával is elvégezhető.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Ez a Szabályzat 2020. szeptember 22-én lép hatályba.
26. Ezen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
27. Ezt a Szabályzatot és mindenkor hatályos változatát nyilvánosan, elektronikus úton, a HNT hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a Főtitkár gondoskodik.

Kelt, Budapest, 2020. szeptember 22.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Brazsil Dávid  
HNT főtitkára

## 1. melléklet

## A másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Másolathitelesítési jogosultsággal rendelkező személy neve	Másolatkészítő beosztása	Szervezeti egység megnevezése	Másolatkészítési jogosultság kezdete (éééé.hh.nn.)	Másolatkészítési jogosultság vége (éééé.hh.nn.)
1.	Légli Ottó	elnök	Hegyközségek Nemzeti Tanács Elnöksége	2020.08.28	
2.	dr. Brazsil Dávid	főtitkár	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
3.	Pál Sándor	alelnök	Hegyközségek Nemzeti Tanács Elnöksége	2020.08.28	
4.	Frittmann János	alelnök	Hegyközségek Nemzeti Tanács Elnöksége	2020.08.28	
6.	Vajai Ildikó	pénzügyi ügyintéző	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
7.	Reich László	operatív vezető	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
8.	Szepesi Gizella	titkárnő	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
9.	Gresa Róbert	rendszergazda	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
10.	Sikhegyi Franciska	szakmai asszisztens	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
11.	Kószó Gábor	szakmai asszisztens	Hegyközségek Nemzeti Tanács Titkársága	2020.08.28	
12.	Angyal Anett	hegybíró	Soltvadkerti Hegyközség	2020.08.28	
13.	Antmann József	hegybíró	Nivegy völgyi Hegyközség	2020.08.28	
14.	Balaskó Noémi	hegybíró	Észak-Tolnai Hegyközség	2020.08.28	
15.	Benedek Balázs	hegybíró	Gyöngyöspatai Hegyközség	2020.08.28	
16.	Benke Alina Borbála	hegybíró	Kőszeg és Környéke Vaskeresztes és környéke Hegyközség	2020.08.28	
17.	Bogacskó Józsefné	hegybíró	Rátka Hegyközség	2020.08.28	
18.	Borbély Gyula	hegybíró	Káptalantóti-Csobánc Hegyközség	2020.08.28	
19.	Bránya György	hegybíró	Páhi Hegyközség, Soltszentimre Hegyközség, Tabdi Hegyközség	2020.08.28	
20.	Cs. Tóth Anita	hegybíró	Bócsai Hegyközség	2020.08.28	
21.	Csanádi Csanád	regionális titkár	Balatoni Borrégió, Felső-Pannon Borrégió	2020.08.28	
22.	Cseh Sándor	hegybíró	Novaji Hegyközség	2020.08.28	
23.	Csernyik István	hegybíró	Nagyrédei Hegyközség	2020.08.28	
24.	Csiszár Lajos Péter	hegybíró	Csopak és Környéke-Balatonaliga-	2020.08.28	

			Balatonfőkajár Hegyközség		
25.	Csontos György	hegybíró	Mád Hegyközség	2020.08.28	
26.	Demeter Pál	hegybíró	Hármashatár Hegyközség Szűcsi	2020.08.28	
27.	Dr. Szász-Kiss Szilvia	hegybíró	Bátaszék Térségi Hegyközség	2020.08.28	
28.	Draxlerné Schauer Éva	hegybíró	Villány Hegyközség	2020.08.28	
29.	Duráncsik Gyula	hegybíró	Orgoványi Hegyközség	2020.08.28	
30.	Erdész Ferenc	hegybíró	Mogyoródi Hegyközség	2020.08.28	
31.	Fábián Imre	regionális titkár	Felső-Magyarországi Borrégió, Tokaji Borrégió	2020.08.28	
32.	Farkas Csaba	hegybíró	Pusztamérgesi Hegyközség	2020.08.28	
33.	Fejes Sándor	hegybíró	Egerszóláti Hegyközség	2020.08.28	
34.	Fekete Krisztina	hegybíró	Csongrádi Hegyközség	2020.08.28	
35.	Ferencz Gertrúd	hegybíró	Abasári Hegyközség, Délkelet Mátrai Hegyközség	2020.08.28	
36.	Ferró Csaba	hegybíró	Imrehegyi Hegyközség	2020.08.28	
37.	Főczény András	hegybíró	Verpeléti Hegyközség	2020.08.28	
38.	Frey Szabolcs	hegybíró	Móri Borvidék Hegyközsége	2020.08.28	
39.	Füleki László	hegybíró	Kecel Város Hegyközsége	2020.08.28	
40.	Fülöp Imre	hegybíró	Noszvaj-Szomolyai Hegyközség	2020.08.28	
41.	Galambosné Baka Andrea	hegybíró	Soltvadkerti Hegyközség	2020.08.28	
42.	Galuska Gábor	hegybíró	Nagytálya-Maklár Hegyközség, Ostorosi Hegyközség	2020.08.28	
43.	Gyovainé Hetzei Zsuzsanna	hegybíró	Halasi Hegyközség	2020.08.28	
44.	Gyurján János	hegybíró	Szentkirály-Lakitelek Hegyközség	2020.08.28	
45.	Hegedűs Márk Zoltán	hegybíró	Sárospatak Hegyközség	2020.08.28	
46.	Hoffmann Jánosné	hegybíró	Szederkényi Hegyközség	2020.08.28	
47.	Hordós Attila	hegybíró	Gyöngyösi Hegyközség, Solymosi Hegyközség	2020.08.28	
48.	Horváth Mihály	hegybíró	Neszmélyi Borvidék Hegyközsége	2020.08.28	
49.	Jánosik Orsolya	hegybíró	Tarcal Hegyközség	2020.08.28	
50.	Járvás Mónika	regionális titkár	Duna Borrégió	2020.08.28	
51.	Kaczvinszky Ottó	hegybíró	Bodrogkeresztúr- Bodrogkiszfalud-Szegi Hegyközség	2020.08.28	
52.	Kalmár István	hegybíró	Mórahalmi Hegyközség	2020.08.28	
53.	Karl Lajos	hegybíró	Balatonfüred-Szőlősi Hegyközség	2020.08.28	
54.	Kelemen Erika	hegybíró	Hegyközség Szekszárd	2020.08.28	

55.	Kissné Zsók Anna	hegybíró	Monor és Környéke Hegyközség	2020.08.28	
56.	Klément György Zoltán	hegybíró	Cegléd és Környéke Hegyközség	2020.08.28	
57.	Knábel László	hegybíró	Izsáki Hegyközség	2020.08.28	
58.	Knehr István	hegybíró	Hajósi Hegyközség	2020.08.28	
59.	Kovács László	hegybíró	Gyöngyöstarján Hegyközség	2020.08.28	
60.	Kovács Zsolt Andrásné	hegybíró	Zalaszentgróti Hegyközség	2020.08.28	
61.	Lengyelne Kiss Ivetta	hegybíró	Bükkaljai Hegyközség, Tibolddaróc Kács-i Hegyközség	2020.08.28	
62.	Mikó Gábor	hegybíró	Sopron Fertőmenti Hegyközség	2020.08.28	
63.	Mikonya József	hegybíró	Kötcse-Szólád Hegyközség	2020.08.28	
64.	Miskolczi Anita	hegybíró	Császártöltési Hegyközség	2020.08.28	
65.	Nagy Gábor	hegybíró	Velencei -tó Körzeti Hegyközség	2020.08.28	
66.	Nagy Gergely	hegybíró	Tenkes Hegyközség	2020.08.28	
67.	Nagy István	hegybíró	Felső-Bácskai Hegyközség	2020.08.28	
68.	Németh Andrea Éva	hegybíró	Délnyugat-Balatoni Hegyközség	2020.08.28	
69.	Németh László	hegybíró	Balaton-felvidéki Borvidék Hegyközsége	2020.08.28	
70.	Némethné Kopházi Valéria	hegybíró	Balaton-felvidéki Borvidék Hegyközsége	2020.08.28	
71.	Némethné Kovács Tünde	hegybíró	Szent György-hegy Hegyközség	2020.08.28	
72.	Némethné Rozmaring Tünde	hegybíró	Pannonhalmi Borvidék Hegyközség	2020.08.28	
73.	Orosz Gyula	hegybíró	Etyeki Hegyközség	2020.08.28	
74.	Pablecki Tamás	hegybíró	Tolcsva-Erdőhorváti Hegyközség	2020.08.28	
75.	Pászti János	hegybíró	Nagy-Somlói Borvidék Hegyközsége	2020.08.28	
76.	Polyákné Csengődi Éva	hegybíró	Kiskőrös Város Hegyközség	2020.08.28	
77.	Prisztóka Miklós	hegybíró	Ecsédi Hegyközség	2020.08.28	
78.	Prokai István	hegybíró	Egerszalóki Hegyközség	2020.08.28	
79.	Prokaj Milán	hegybíró	Demjéni Hegyközség	2020.08.28	
80.	Pszota István	hegybíró	Kiskőrös Város Hegyközség	2020.08.28	
81.	Radó András	hegybíró	Pécs Vidéke Hegyközség	2020.08.28	
82.	Sághi Tamás	hegybíró	Kecskeméti Mathiasz János Hegyközség	2020.08.28	
83.	Sápi Tibor	hegybíró	Homokgyöngye Hegyközség	2020.08.28	
84.	Schnürlein József	hegybíró	Kaskantyúi Hegyközség	2020.08.28	



85.	Schulcz Gyula Roland	hegybíró	Balatonboglári Hegyközség	2020.08.28	
86.	Sellyei Gábor	hegybíró	Badacsony Hegyközség, Badacsonyi Borfalvak Hegyközség	2020.08.28	
87.	Serfőző Szabolcsné	hegybíró	Tállya-Golop Hegyközség	2020.08.28	
88.	Simecz Róbert	hegybíró	Neszmélyi Borvidék Hegyközsége	2020.08.28	
89.	Somogyi Nóra Boglárka	hegybíró	Csengőd Hegyközség	2020.08.28	
90.	Sőrés Gábor	hegybíró	Helvéciai Hegyközség	2020.08.28	
91.	Szabó Attila Imre	hegybíró	Nyakas Hegyközség	2020.08.28	
92.	Szekér István	hegybíró	Szőlősgyöröki Hegyközség	2020.08.28	
93.	Szekretár Jánosné	hegybíró	Völgységi Hegyközség	2020.08.28	
94.	Szekretár Jánosné	regionális titkár	Pannon Borrégió	2020.08.28	
95.	Szlobodnik-Hunyadi Judit	hegybíró	Miskolc és Környéke Hegyközség	2020.08.28	
96.	Szuromi Mihály	hegybíró	Andornaktályai Hegyközség	2020.08.28	
97.	Takács László	hegybíró	Olaszliszka-Hegyközség	2020.08.28	
98.	Tálás László	hegybíró	Tiszazugi Hegyközségek	2020.08.28	
99.	Tarsoly József	hegybíró	Eger város Hegyközség	2020.08.28	
100.	Tegzes Zsófia	hegybíró	Villány Hegyközség	2020.08.28	
101.	Teknyős Károly	hegybíró	Akasztó Hegyközség	2020.08.28	
102.	Terbe Alajos	hegybíró	Kiskunmajsai Hegyközség	2020.08.28	
103.	Tóth Dávid	hegybíró	Tenkes Hegyközség	2020.08.28	
104.	Tulok Hajnalka	hegybíró	Dél-Zalai Hegyközség	2020.08.28	
105.	Ujtné Keller Anna	hegybíró	Paksi Hegyközség	2020.08.28	
106.	Velez András	hegybíró	Sziget Hegyközség	2020.08.28	
107.	Veszprémi Csilla	hegybíró	Balatonlelle Hegyközség	2020.08.28	
108.	Viga Krisztina	hegybíró	Kecel Város Hegyközsége	2020.08.28	
109.	Vígh Bertalan	hegybíró	Visontai Hegyközség	2020.08.28	
110.	Virág István	hegybíró	Debrői Hárs Hegyközség	2020.08.28	
111.	Visnyei Bettina	hegybíró	Látrány-Somogytúr- Víz Hegyközség	2020.08.28	
112.	Vultur-Fenyősi Diána	hegybíró	Bajai Hegyközség	2020.08.28	

Papíralapú iratról készített elektronikus másolat, részleges másolat vagy elektronikus kivonat

Képi megfelelés esetén:

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

*Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.*

Iktatószám<sup>6</sup>:

Másolatkészítő szervezet: (a HNT megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (HNT Másolatkészítési Szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma:

Másolatkészítési rend elérhetősége *(az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető)*:

Tartalmi megfelelés esetén (részleges másolat):

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

*Részleges másolat, amely a másolatkészítés alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot az alábbiak szerint részben tartalmazza:<sup>7</sup>*

<szabadszöveges módon szükséges megfogalmazni, hogy melyik részét tartalmazza az eredeti papíralapú dokumentumnak>

Iktatószám<sup>8</sup>:

Másolatkészítő szervezet: (a HNT megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (HNT Másolatkészítési Szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma:

Másolatkészítési rend elérhetősége *(az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető)*:

<sup>6</sup> Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

<sup>7</sup> A kettőspont utáni szöveget a másolat záradékolását, hitelesítését végző személynek kell rögzítenie.

<sup>8</sup> Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

Tartalmi megfelelés esetén (elektronikus kivonat):

### HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

*Az elektronikus kivonat a dokumentumba foglalt információtartalmat az alábbi korlátozásokkal tartalmazza:<sup>9</sup>*

<szabadszöveges módon szükséges megfogalmazni, hogy másolt dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza >

Iktatószám<sup>10</sup>:

Másolatkészítő szervezet: (a HNT megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (HNT Másolatkészítési Szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma:

Másolatkészítési rend elérhetősége *(az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető lesz):*

---

<sup>9</sup> A kettőspont utáni szöveget a másolat záradékolását, hitelesítését végző személynek kell rögzítenie.

<sup>10</sup> Ennek hiányában érkezettékszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

Elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása esetén a záradék tartalma

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

*Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.*

Iktatószám<sup>11</sup>:

Az eredeti elektronikus iratot kiadmányozó személy neve:

Az eredeti elektronikus iratot kibocsátó szerv neve:

Az eredeti elektronikus irat elektronikus aláírásának időpontja

VAGY

Az eredeti elektronikus iraton szereplő elektronikus bélyegző létrehozóját meghatározó adat:

VAGY

Az eredeti elektronikus iraton szereplő azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés által kiállított igazoláson lévő elektronikus bélyegző létrehozóját meghatározó adat:

<Szabadszöveges rész: ahol a másolatkészítő személy rögzítheti az elektronikus dokumentum azonosítására vagy a másolat készítésére vonatkozó azon adatokat, amelyek az elektronikus irat tartalmából nem állapíthatók meg, de a másolatot kérő erre vonatkozóan megfelelő adatot szolgáltatott>

Másolatkészítő szervezet: (a HNT megnevezése)

Papíralapú másolat keltezése: (település neve, éééé.hh.nn.)

Másolat hitelesítését végző személy aláírása:

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolat hitelesítését végző személy bélyegzőlenyomata:

---

<sup>11</sup> Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.