

## A Hegyközségek Nemzeti Tanácsának ALAPSZABÁLYA

Amely készült a hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény (a továbbiakban: Hktv.), a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: szakmaközi törvény) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján, az alábbiak szerint.

### I. Általános rendelkezések

1. Elnevezése: Hegyközségek Nemzeti Tanácsa; Rövid neve: HNT  
  
A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa elnevezése idegen nyelven:  
Angolul - National Council of the Wine Communities, Hungary  
Németül - Nationalrat der Weinberggemeinden, Ungarn  
Franciául - Conseil National des Communautés de Vin, Hongrie
2. A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: HNT) székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 111.
3. A HNT működési területe: A működési terület megegyezik a Hktv. területi hatályával.
4. A HNT a Hktv. alapján köztestületként működő, jogi személyiségű szervezet, amely a hatályos jogszabályok és elfogadott szabályzatai keretében az abban érdekeltek öngazgatásán alapul.
5. A HNT a hegyközségek országos szervezete, amely a hegyközségi tanácsok által delegált, egy szőlészeti és egy borászati szekciójába tartozó küldöttekből áll.
6. A HNT látja el a borágazat tekintetében a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1308/2013/EU rendelet (a továbbiakban: CMO rendelet) 157 cikkében valamint a szakmaközi törvényben meghatározott szakmaközi feladatokat.

### II. A HNT célja és feladatai

A HNT célja: A magyarországi a szőlő- és bortermelők érdekeinek érvényesítése, a bortermelés színvonalának emelése és a termékek piacképességének, versenyképességének javítása, minden törvényes eszközzel a magyar borok jó hírének védelme, a korszerű származás-, minőség- és eredetvédelem érvényesítése, az új szőlőültetvények telepítésének elősegítése, valamint a szőlőültetvények színvonalának emelése, továbbá piacszervezési feladatok ellátása.

1. A HNT feladatai:
  - a) segíti a hegyközségek és a hegyközségi tanácsok tevékenységét;
  - b) összegzi és elemzi a hegyközségek adatszolgáltatását, és ennek alapján javaslatokat dolgoz ki az esetleges agrárpiaci beavatkozásra;
  - c) vezeti az újratelepítési jogok, az átváltott telepítési engedélyek, az új telepítési engedélyek és az újratelepítési engedélyek központi nyilvántartását;
  - d) termékek piacra jutását elősegítő szolgáltatásokat szervez;

- e) képviselheti a hegyközségi szervezetet a származás-, minőség- és eredetvédelemmel kapcsolatos ügyekben; elbírálja a hegybíró közigazgatási hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) együttműködik a szőlő- és bortermeléssel kapcsolatban feladatokat ellátó hatóságokkal és intézményekkel;
- g) kapcsolatot tart külföldi és nemzetközi szakmai szervezetekkel;
- h) kiállításokat, borversenyeket, konferenciákat szervez;
- i) tájékozódik a hegyközségek működéséről;
- j) képviselői útján jogosult részt venni a hegyközségi tanácsok, illetve ezek igazgatóválasztmányainak ülésén;
- k) továbbképzéseket, értekezleteket tarthat a hegyközségi tanácsok, illetve a hegyközségek tisztségviselői és dolgozói részére;
- l) a bortermeléssel kapcsolatos agrárpiaci beavatkozás előtt gyakorolja a véleményezés jogát;
- m) közreműködik a magyar borok jó hírének védelmében;
- n) elősegíti a hegyközségi szervezetek és tagjai jogszabály szerinti működését;
- o) rendszeres kapcsolatot tart a termelőkkel és az értékesítést végző személyekkel és szervezetekkel;
- p) a hatályos borvidéki rendtartásokat megvizsgálja, véleményezi és a honlapján közzéteszi; a nem borvidéki települések vonatkozásában meghatározza az illetékes hegyközséget, valamint a közigazgatási feladatok ellátására kijelöli az illetékes hegybírókat, és ezeket az információkat a honlapján közzéteszi;
- q) a HNT évente egy alkalommal értékeli a hegyközségi szervezetek és a hegybírók tevékenységét, és arról tájékoztatja a minisztert;
- r) a piacszervezési feladatok keretén belül:
- tájékoztatást nyújt az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel és földrajzi jelzéssel ellátott borászati termékek különleges jellemzőiről;
  - szervezi a borok közösségi promócióját, mindenek előtt harmadik országokban;
  - növeli a termelési és a piaci ismereteket és javítja azok felhasználhatóságát;
  - javítja a borágazat termékeinek forgalmazási koordinációját, különösen kutatás és piacelemzés által;
  - a közösségi szabályoknak megfelelő szabványos szerződésmintákat dolgoz ki;
  - elősegíti a borágazati termékekben rejlő lehetőségek teljesebb körű kiaknázását;
  - biztosítja azon információkat, amelyek szükségesek, hogy a termelés megfeleljen a piaci igényeknek, a fogyasztói ízlésnek és elvárásoknak, különös tekintettel a termékminőségre és a környezetvédelemre;
  - kidolgozza azokat az eszközöket és módszereket, amelyek segítségével a termék minősége javítható a borkészítés összes szakaszában;
  - biztosítja az eredetmegjelölések, minőségi védjegyek (tanúsító védjegyek) és földrajzi árujelzők védelmét;
  - elősegíti az integrált termesztés vagy egyéb környezetbarát termesztési módszerek fejlődését;
  - a szakmaközi elismerésben meghatározott tevékenységek előző gazdasági évi végrehajtásáról és az elismerési feltételeknek történő megfelelést igazoló adatokról minden gazdasági év végét követő 30 napon belül beszámolót küld az agrárpolitikáért felelős minisztérium részére;
  - meghatározza a piacfejlesztési hozzájárulás összegét;
- s) jogszabályba foglalt feladatai ellátása érdekében saját tulajdonú informatikai rendszert fejleszt, működtet, melynek során jogosult a hegyközségi tagok és az adatszolgáltatásra kötelezettek személyes adatainak kezelésére
- t) megállapítja a hegyközségi hozzájárulás alap és kiegészítő összegét;

- u) megállapítja a nem borvidéki településen működő szőlészeti, illetve borászati termelő hegyközségi járulékának mértékét;
- v) megállapítja az Európai Gazdasági Térség valamely szerződő államából továbbfeldolgozási célból behozott bormennyiség után fizetendő hegyközségi járulék mértékét;
- w) Jogszabályban meghatározottak szerint a borkísérő okmányok, illetve a pincekönyvek előállítását és forgalmazását.

A HNT ellátja továbbá a jogszabályban számára meghatározott egyéb feladatokat.

### III. Tagsági viszony

#### 1. A tagsági viszony létrejötte

A HNT tagjai a hegyközségi tanácsok egy szőlészeti és egy borászati szekciójába tartozó küldöttei. A tagsági viszony a hegyközségi tanács szekciói által történő választással keletkezik. A HNT tagjainak névjegyzékét – külön-külön, a szőlészeti és borászati szekció tekintetében – a főtitkár vezeti. A névjegyzék tartalmazza a tag nevét és lakcímét.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) amennyiben a delegáló hegyközségi tanácsnál megszűnik a küldötti státusz;
- b) a delegáló hegyközségi tanács megszűnésével.

Amennyiben a HNT tagjának küldötti megbízatása az őt delegáló hegyközségi tanácsban megszűnik, erről az érintett hegyközségi tanács köteles a megszűnéstől számított 10 (tíz) napon belül írásban tájékoztatni a HNT főtitkárát. A HNT nem felelős a tagok személyében bekövetkezett változás bejelentésének elmaradásából fakadó károkért.

#### 2. A tag jogosult:

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt venni a Tanácsülésen, valamint a szekciók ülésén;
- b) a HNT-ben tisztséget viselni;
- c) előterjesztéseket, javaslatokat tегyen az önkormányzati és ügyintéző szervnél, valamint a tisztségviselőknél;
- d) tájékoztatást kapni a HNT pénzügyi helyzetéről, működéséről, továbbá az elnök és az Elnökség döntéseiről; és
- e) adatokat kérni a jogszabályoknak megfelelő adattartalommal.

#### 3. A tag köteles:

- a) a Tanácsülés, a szekciók ülése és megválasztása esetén az egyéb önkormányzati szervek ülésein részt venni;
- b) az Alapszabályban, a testületi határozatokban és egyéb szabályzatokban foglaltakat betartani;
- c) a zárt üléseken elhangzottakat, valamint a működése során tudomására jutott személyes adatokat titokban tartani;
- d) beszámolni a Tanácsülésen elhangzottakról a hegyközségi tanácsnak; és
- e) A HNT-nél nyilvántartott adatait és elérhetőségeit érintő változásokat 10 napon belül egyeztetni.

#### 4. A tag helyettesítése:

A Tanácsülésen a tagsági jog helyettes útján is gyakorolható. Amennyiben a tagot helyettesítő személyt az őt delegáló borvidék hegyközségi tanácsa választja meg. A képviselő csak egy tag nevében járhat el. A helyettes e jogát csak személyesen gyakorolhatja.

#### IV. A HNT képviselete

1. A HNT-harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt az elnök, **az alelnökök**, a főtitkár és a szakmaközi igazgató is önállóan képviseli. Az elnök a képviselettel eseti jelleggel, írásban megbízhatja a HNT valamely tagját.
2. A HNT bizottságait a bizottságok elnökei vagy általuk meghatalmazott bizottsági tag képviseli. A HNT bizottságát a jelen szakasz szerint az adott bizottság elnöke csak az adott bizottság feladat-és-hatáskörébe tartozó ügyben képviselheti.
3. A bizottságok elnökei képviselik a HNT-t azoknál az együttműködő szervezeteknél, amelyeknek üléseire meghívják őket.

#### V. A HNT szervezete

A HNT önkormányzati testületi szervei:

- a) Tanácsülés;
- b) Szólészeti szekció;
- c) Borászati szekció;
- d) Elnökség;
- e) Szakmaközi bizottság;
- f) Ellenőrző bizottság (a továbbiakban: EB); és
- g) Etikai (Jelölő- és Szavazatszámoló) bizottság (a továbbiakban: EJSZB).

A HNT ügyintéző szerve a Titkárság.

##### 1. A Tanácsülés

- 1.1. A HNT szólészeti és borászati szekciójába tartozó küldöttek, mint a HNT tagjainak együttes ülése a Tanácsülés.
- 1.2. A Tanácsülés hatáskörébe tartozik:
  - a) az Alapszabály és – amennyiben jelen alapszabály másként nem rendelkezik – más szabályzatok elfogadása és módosítása;
  - b) a hegyközségi hozzájárulás alap és kiegészítő összegének elfogadása;
  - c) a piacszervezési hozzájárulás összegének meghatározása és felhasználásának elfogadása;
  - d) a HNT éves költségvetésének megállapítása és a zárszámadás elfogadása;
  - e) az elnök, **az alelnökök**, a főtitkár, a szakmai igazgató, az Elnökség, az EB, az EJSZB, valamint az Alapszabály által létesített más bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása, és az összeférhetetlenség megállapítása;
  - f) a tisztségviselők, küldöttek és testületi tagok díjazásának és költségtérítésének megállapítása;
  - g) az Elnökség és a Bizottságok munkájáról szóló beszámoló megvitatása, elfogadása;
  - h) döntés az ágazat egészét érintő koncepcionális kérdésekben történő álláspont kialakításáról;
  - i) nonprofit gazdasági társaság alapítása

- j) a tisztségviselők elleni kártérítési per indításának elhatározása;
- k) A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa évente egy alkalommal értékeli a hegyközségi szervezetek és a hegybírók tevékenységét, és arról tájékoztatja a minisztert;
- l) a Tanácsülés éves munkatervének elfogadása.

### 1.3. A Tanácsülés összehívása

**1.3.1.** A Tanácsülést évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanácsülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Tanácsülést kell összehívni akkor is, ha ennek szükségessége felmerül, vagy ha azt az EB, EJSZB, Elnökség valamelyike, vagy legalább 5 tag a cél és az ok megjelölésével írásban indítványozza az elnöknel, továbbá, ha azt a bíróság elrendeli. Az elnök az indítvány beérkezésétől számított 21 naptári napon belüli időpontra köteles összehívni a Tanácsülést. Amennyiben az elnök e kötelezettségének az indítvány beérkezésétől számított 8 napon belül nem tesz eleget, az alelnök köteles gondoskodni a Tanácsülés előző mondatban rögzített határidőn belüli összehívásáról.

**1.3.2.** A Tanácsülésről meghívó kiküldésével minden tagot írásban kell értesíteni. A meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 8 naptári nappal kell megküldeni a tagoknak

**1.3.3.** Az elnök az Elnökség által meghatározott időpontra és napirendi pontokkal rendkívüli Tanácsülést hívhat össze, ha ezt a téma fontossága és sürgőssége indokolja. Ez esetben a Tanácsülésre szóló meghívókat legalább egy (1) munkanappal az ülés előtt a tagoknak elektronikus úton kézbesíteni kell. A rendkívüli Tanácsülés előtt, annak megfelelő előkészítése érdekében, legkésőbb a Tanácsüléssel azonos napon az Elnökség rendkívüli ülést tart. Rendkívüli Elnökségi ülést szükség esetén a Tanácsülés előtt is össze lehet hívni. A rendkívüli Tanácsülésen a napirendi pont(ok) érdemi megtárgyalására csak akkor kerülhet sor, ha a rendkívüli Tanácsülés megtartásának indokoltságát a Tanácsülés megszavazza.

### 1.4. A Tanácsülés határozathozatala, működése

**1.4.1.** A HNT meghozhatja határozatait Tanácsülésen, illetve elektronikus szavazás útján is.

**1.4.2.** A HNT akkor határozatképes, ha mindkét szekció küldötteinek legalább a fele jelen van a Tanácsülésen, vagy elektronikus szavazás esetén a megadott határidőn belül leadta szavazatát.

**1.4.3.** A tagot (mint küldöttet) az őt delegáló hegyközségi tanács hegybírók által – július 31-én – nyilvántartott területe alapján minden megkezdett hektár után egy szavazat illeti meg úgy, hogy egy küldött a határozathozatal során a Tanácsülésen, vagy az elektronikus szavazáson a HNT minden tagjának - az adatszolgáltatás alapján őket megillető – összesített borvidéki szavazatainak legfeljebb tíz százalékával szavazhat.

**1.4.4.** A döntéshozatal során a szólészeti és a borászati szekciót azonos szavazatszám illeti meg, amennyiben minden tag érvényesíteni tudja szavazatát.

**1.4.5.** A döntéshozatalhoz a küldöttek szavazattöbbsége szükséges azzal, hogy azt a mindkét szekció tagjai szavazatának többségével is támogatni kell.

- 1.4.6. A borvidéki hegyközségi tanácsok felelőssége, hogy a küldöttjei, vagy helyettesítői részvételét a tanácsüléseken biztosítsa.
- ~~1.4.7. Az Alapszabály elfogadásához és módosításához a Tanácsülésen jelenlévő tagokat megillető szavazatok szekciónként és összesítetten is több, mint kétharmadával rendelkező tagok támogató szavazata szükséges. Az elnök, alelnök, főtitkár és a bizottsági elnökök, szakmaközi igazgató felmentéséhez, visszahívásához illetve összeférhetetlenségének és díjazásának megállapításához a Tanácsülésen jelenlévő tagokat megillető szavazatok szekciónként és összesítetten is több, mint 50 %-ával rendelkező tagok támogató szavazata szükséges.~~
- 1.4.8. A Tanácsülésen tanácskozási joggal részt vehetnek: a miniszter vagy képviselője, a borászati hatóság, az országos szőlészeti-borászati oktatási, kutatási intézmények, valamint szakmai érdek-képviselői szervezetek, a HNT által alapított gazdasági társaság ügyvezető igazgatója valamint a szakmaközi bizottság elnökét.
- 1.4.9. A határozathozatal előtt minden esetben meg kell állapítani, hogy az adott kérdésben az eredményes döntéshez hány szavazatra van szükség; ennek megállapítása a szavazáskor jelen lévő tagok, illetve az általuk birtokolt szavazatok számbavételével történik.
- 1.4.10. Az ülés kezdetekor meg kell választani annak levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a két jegyzőkönyv-hitelesítőt.
- 1.4.11. A szavazás módja nyílt, azonban a Tanácsülés bármely kérdésben dönthet titkos szavazás elrendeléséről. Az elnök, **az alelnökök**, az elnökségi tagok és a főtitkár választása, visszahívása titkos szavazással történik. Titkos szavazás esetében a szavazást írásban, szavazócédulák alkalmazásával kell lebonyolítani. A titkos szavazás lebonyolításában, a szavazócédulák kiosztásában és összesítésében az EJSZB tagjai működnek közre. A szavazás eredményét – szükség esetén számítógépes program igénybevétele útján – a levezető elnök állapítja meg. Az eredményeket lezárt és az EJSZB tagjai által aláírt borítékban a szűfben kell megőrizni 1 évig.
- 1.4.12. Az ülés napirendjéhez bármely tag hozzászólhat, vagy javaslatot tehet. A javaslatról a Tanácsülés határoz oly módon, hogy a levezető elnök előbb a módosító indítványokat, majd az egész indítványt teszi fel szavazásra. Az ülés napirendje csak abban az esetben módosítható, ha az ülésen a HNT minden tagja jelen van.
- 1.4.13. Az Alapszabályt, illetve annak módosítását vagy kiegészítését a jogi képviselő ellenjegyzésével kell ellátni.
- 1.4.14. A Tanácsülés határozatainak táráat a HNT honlapján közzé kell tenni, a tanácsülési határozatokról készült jegyzőkönyvek hitelesítését követő 5 napon belül.**

## 2. A Szőlészeti és a Borászati szekciók ülései

- 2.1. A tagok – mint küldöttek – a HNT-ben szőlészeti szekciót és borászati szekciót alakítanak. A szekciók szükség szerint tartják üléseit, amelyet az adott szekció elnöke, vagy a HNT elnöke hívja össze, a meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 8 nappal kell megküldeni a tagoknak.

- 2.2. *A Tanácsülés a szőlészeti szekció és a borászati szekció tagjai közül azonos számú elnökségi tagot választ az Elnökségbe.*
- 2.3. A szekciók hatáskörébe tartozik a Tanácsülés kizárólagos hatáskörébe utalt feladatkörökben a döntések előkészítése, azok megvitatása, a döntéste vonatkozó javaslatok kialakítása, és rögzítése a Tanácsülés részére.
- 2.4. A szekciók a saját működésükre vonatkozóan szabályzatot alakíthatnak ki, amelynek megállapítása és elfogadása a szekciók hatásköre.
- 2.5. A szőlészeti szekció és a borászati szekció az Elnökség tagjai közül a szekciók élére elnököt választ, akik egyúttal a Szakmaközi bizottság tagjai is.

### 3. Az Elnökség

- 3.1. A HNT általános hatáskörű irányító testülete az Elnökség, amely tíz (10) tagból áll. A HNT elnöke egyben az Elnökség elnöke is. Az EB és az EJSZB tagjai nem lehetnek elnökségi tagok.
- 3.2. Az Elnökség a Tanácsülés határozatai szerint irányítja a HNT működését. ***Minden elnökségi határozatáról és a Tanácsülési határozatok végrehajtását követően annak eredményéről 14 napon belül írásban tájékoztatja a tagokat.***
- 3.3. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze. Elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnökség legalább 3 tagja a cél és az ok megjelölésével írásban indítványozza az elnököl. Amennyiben az elnök e kötelezettségének az indítvány beérkezésétől számított 2 napon belül nem tesz eleget, az alelnök köteles gondoskodni az elnökségi ülés összehívásáról. A meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal kell megküldeni a tagoknak.
- 3.4. Az V/1.3.3. pont szerinti rendkívüli Tanácsülést előkészítő elnökségi ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót legalább egy (1) munkanappal az ülés előtt az elnökségi tagoknak elektronikus úton kézbesíteni kell.
- 3.5. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést a Tanácsülés elé kell terjeszteni; a Tanácsülés ilyen esetben elektronikus szavazás útján hozza meg határozatát.
- 3.6. Az Elnökség hatásköre és feladatai:
- a) a Tanácsülés által hozott határozatok, valamint az Elnökség hatáskörébe utalt ügyekben az általa hozott határozatok végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése;
  - b) A Titkársággal együttműködve előkészíti a Tanácsülést, illetve dönt annak összehívásáról meghatározva az időpontot és a napirendi pontokat;
  - c) a HNT a működésével kapcsolatos tervek és költségvetés, zárszámadás előzetes véleményezése, ezeknek a Tanácsülés elé terjesztése;
  - d) általános döntés-előkészítő feladatok ellátása a Tanácsülés, valamint a szekciók számára;
  - e) gondoskodik az EB, EJSZB illetve külső szervek által végzett vizsgálatok eredményéből származó intézkedések megtételéről;
  - f) biztosítja a HNT zavartalan működéséhez szükséges feltételeket;

- g) dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal a HNT más testületének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe; elfogadja a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatát; és
  - h) szükség esetén tanácsadót alkalmazhat, díjazásáról, kötelezettségeiről dönthet.
  - i) évente független könyvvizsgálóval köteles megvizsgáltatni a HNT gazdálkodását, illetve az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján megválasztja a könyvvizsgálót (a könyvvizsgáló több évre is megválasztható, mandátuma időtartamát a megválasztásakor kell rögzíteni).
- 3.7. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal kötelezően meghívandóak: a napirendi pont szerinti illetékes minisztérium képviselője, a bizottságok elnökei, a szekciók elnökei, a főtitkár, a szakmai igazgató és a HNT által alapított nonprofit Kft(k) ügyvezetője, valamint bárkit, aki szükséges az adott napirendi pontok valamelyikéhez.
- 3.8. Az Elnökségi ülés kezdetekor meg kell választani annak levezető elnökét, a két jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint a jegyzőkönyvvezetőt.

#### 4. Az Ellenőrző Bizottság

- 4.1. Az EB a HNT ellenőrző szerve, amely egy elnökből és két tagból álló testületi szerv.
- 4.2. **A Tanácsülés a tagok közül megválasztja az EB elnökét, valamint további két tagját.** Az EB tagjai e tevékenységükért kizárólag a Tanácsülésnek felelnek és feladataik ellátása körében részükre utasítás nem adható. Az EB tagjai nem lehetnek a HNT tisztségviselői.
- 4.3. Az EB feladata a HNT működése törvényességének, valamint a gazdálkodásnak az ellenőrzése. Ennek érdekében az EB a HNT bármely testületétől, tisztségviselőjétől vagy tagjától tájékoztatást kérhet, és az iratokba betekinthet.
- 4.4. Az EB az eljárása során tett megállapításait javaslatával együtt írásban közli az érdekelt testületi szervvel vagy tisztségviselővel, szükség esetén összehívhatja a Tanácsülést. Szabálytalanság és törvénytelenység esetén javaslatot tesz annak megszüntetésére. Indítványozhatja az Elnökség egészének, vagy egyes tagjainak felmentését, felelősségre vonását. Az EB javaslatot tesz az Elnökségnek a könyvvizsgáló személyére.
- 4.5. Az EB egyeztetést végez, és állást foglal a testületi szervek határozata ellen tett bejelentés ügyében.
- 4.6. A Tanácsülés az éves költségvetésről és a zárszámadásról csak az EB véleményének ismeretében dönthet.
- 4.7. Az EB tevékenysége során szerzett tapasztalatairól évente köteles a Tanácsülésnek beszámolni.
- 4.8. Az EB üléseire, tanácskozási joggal meg lehet hívni: az elnököt, **alelnököket**, a főtitkárt, a Bizottságok elnökeit, a HNT nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a jogi képviselőt.
- 4.9. Az EB-t annak elnöke hívja össze, úgy, hogy a tagok a meghívót legalább 5 nappal korábban megkapják.



- 4.10. Az EB üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van. Az EB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.11. Az EB üléseiről, vizsgálatának eredményeiről és az általa meghozott határozatokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet minden bizottsági tagnak alá kell írnia.

### 5. Etikai, Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság

- 5.1. Az EJSZB a HNT-nek a választások lebonyolítását és az etikai ügyek megítélését segítő, javaslattevő, véleményező szerve. Az EJSZB egy elnökből és 2 tagból álló testületi szerv.
- 5.2. Az EJSZB feladata valamely tisztségre vagy bizottsági tagságra történő választást megelőzően a tagok véleményének kikérése (anonim módon), a jelölési eljárás lebonyolítása és ennek eredményeként a Tanácsülésnek a személyi javaslatok megtétele.
- 5.3. Az EJSZB gondoskodik a tisztújítás, illetve az esetleges időközi választások során a szavazás szabályszerű lebonyolításáról és eredményének megállapításáról. Az EJSZB a szavazást megelőzően annak menetéről köteles a Tanácsülés tagjait tájékoztatni. Az EJSZB a tisztújítás során a szavazás lebonyolításáról és a szavazás eredményéről köteles jegyzőkönyvet felvenni, amelyet minden bizottsági tagnak alá kell írnia. Titkos szavazással lebonyolítása előtt az EJSZB tagjainak írásba foglalt titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.
- 5.4. Az EJSZB tagjaival szemben felmerülő felmentés, visszahívás, vagy összeférhetlenség kivizsgálására az EB jogosult.
- 5.5. Az EJSZB üléseit szükség szerint tartja. Az ülést az EJSZB elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívókat legalább 5 nappal korábban megkapják. Az ülés határozatképes, ha azon legalább a tagok többsége jelen van. Az EB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

### 6. Szakmaközi bizottság

- 6.1. Szakmaközi bizottság a HNT-nek a szakmaközi feladatok ellátását segítő, javaslattevő, véleményező szerve. **A Szakmaközi bizottság elnöke a HNT-nek a szakmaközi ügyekért felelős alelnöke, akit a HNT Tanácsülése választ meg.** A Szakmaközi bizottság belső tagjai: az elnök, a szőlészeti szekció és borászati szekció elnökei, valamint a szakmaközi igazgató. A Szakmaközi bizottság külső meghívott tagjai: az Elnökség által meghívott szakmai szervezetek képviselői.
- 6.2. A Szakmaközi bizottság feladata a CMO rendelet és a szakmaközi törvényben meghatározott a borágazatot érintő szakmaközi célok megvalósításának elősegítése.
- 6.3. A Szakmaközi bizottság üléseit szükség szerint tartja. Az ülést a Szakmaközi bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívókat legalább 5 nappal korábban megkapják.
- 6.4. A Szakmaközi bizottság tesz javaslatot a piacszervezési hozzájárulás mértékére és felhasználására, amelyet a szakmai igazgató terjeszt elfogadásra a Tanácsülés elé.
- 6.5. A szakmaközi bizottság üléseiről csak emlékeztető készül, melyet az elnök hitelesít, melléklete a jelenléti ív.

## 7. A Tanácsülés, az Elnökség, a Szekciók és a Bizottságok működésének közös szabályai

- 7.1. Az ülésre kiküldött meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a napirendet, a tag szavazatszámát, illetve rendelkezik-e szavazati joggal, továbbá a meghívót kiküldő testület mely esetben határozatképes.
- 7.2. A meghívó megküldhető postai vagy elektronikus levél útján is.
- 7.3. Az ülésekre szóló meghívókhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket, melynek az ülés megtartása előtt 2 nappal meg kell érkeznie.
- 7.4. Sürgős esetben a Tanácsülés és a szekciók elnökei az Alapszabályban meghatározott nyolc, illetve az Elnökség és a bizottságok elnökei öt nappal korábbi időpontra is összehívhatják üléseiket.
- 7.5. Az ülésekről jelenléti ívet kell készíteni, melyet, az elektronikus szavazások kivételével, a jelenlévő tagok aláírnak.
- 7.6. A testületek elektronikus úton is meghozhatják határozataikat.
- 7.7. Az ülés kezdetekor meg kell választani a jegyzőkönyvvezetőt, és ha van hitclesítő(ke)t.
- 7.8. Az ülés napirendjére, az Alapszabály módosításának kivételével, bármely testületi tag javaslata alapján új napirendi pont vehető fel amennyiben a testületi tagság teljes létszámmal jelen van és azt elfogadja. A napirendi pontokat az esetlegesen felvett napirendi pontokkal együtt el kell fogadnia a testületnek tárgyalásra az ülés kezdetekor.
- 7.9. Az ülésről írott jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:
- az ülés helyszínét, időpontját;
  - a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint amennyiben van, jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
  - a napirend megállapítását és azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
  - az ülés által meghozott döntéseket és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat – rögzítve a támogató-, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát – az elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
  - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték; és
  - az EJSZB kivételével az elkészült jegyzőkönyvet a testület elnöke, a jegyzőkönyvvezető, továbbá amennyiben van jegyzőkönyv-hitelesítő, aláírnak.
- 7.10. Az elkészült jegyzőkönyvet a testület elnöke, a jegyzőkönyvvezető, továbbá amennyiben van jegyzőkönyv-hitelesítő, vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik, aláírnak. Amennyiben készül hangfelvétel az ülésről, azt a jegyzőkönyv elkészítéséhez fel kell használni és a jegyzőkönyv mellékelésnek minősül úgy, mint a jelenléti ív.
- 7.11. Az ülés megtartását követő 10 napon belül írásba kell foglalni a jegyzőkönyvet. Az írásba foglalást követő 4 napon belül a jegyzőkönyvet hitelesíteni kell.
- 7.12. A hozott határozatok jegyzékét a testületi szerv elnöke írja alá, azokat folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatnak - amennyiben annak tárgya indokolja -

tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás módját és határidejét.

**7.13.** A főtitkár köteles gondoskodni a testületi szervek határozatainak nyilvántartásáról.

## **8. A Titkárság**

**8.1.** A Titkárság a HNT ügyintéző szervezete, amelynek vezetője a főtitkár.

**8.2.** A Titkárság látja el:

- a) a hegybírók Hktv-ből, továbbá a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvényből eredő feladatnak teljes körű támogatását, munkájának zavartalan és gördülékny működésének segítését;
- b) az ügyviteli, ügyintézői feladatokat;
- c) a gazdálkodással összefüggő adminisztratív feladatokat;
- d) a testületi szervek és a tisztségviselők működéséhez történő segítségnyújtást és adatszolgáltatást;
- e) a HNT működésével összefüggő dokumentumok kezelését, őrzését;
- f) a HNT működésével összefüggő informatikai feladatok kezelését, az informatikai rendszerek (különösen a HEGYIR és a TEFAKIR) üzemeltetését;
- g) a HNT-vel munkaviszonyban állók, borvidéki elnökök részére a munkájukhoz kapcsolódó segítségnyújtást;
- h) a szakmaközi szervezettel kapcsolatosan felmerülő adminisztratív feladatok ellátását; és
- i) az egyéb adminisztratív feladatokat.

**8.3.** A Titkárságnál érdemi ügyintéző, vagy adminisztratív munkakört ellátó személy nem lehet tagja a HNT-nek. Érdemi ügyintéző csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.

**8.4.** A Titkárság keretébe tartozó munkakörökre, és a Titkárság működésének részletes szabályaira vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot az Elnökség fogadja el.

**8.5.** A Titkárság feladata, hogy a közreműködjön a közigazgatási hatósági ügyek vitelében.

**8.6.** A Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogokat a szakmaközi igazgató kivételével, a főtitkár gyakorolja.

## **9. A HNT munkaszervezete**

**9.1.** A HNT munkaszervezet azon munkakörök összessége, amelyek tekintetében a HNT a munkáltató. A HNT munkaszervezetéhez tartoznak azon munkakörök, amelyek vonatkozásában a Hktv. a HNT-t nyilváníja munkáltatóvá, továbbá, mindazon munkakörök, amelyek a HNT feladatainak ellátásához szükségesek.

**9.2.** A hegybírók és a Hktv. 23. § (2) bekezdés szerinti titkárok a HNT munkaszervezetéhez tartoznak, tekintettel arra, hogy a hegybírók és titkárok munkáltatója a HNT.

**9.3.** A HNT belső munkaszervezetéhez tartoznak a következő munkakörök: a főtitkár, a szakmai igazgató, az adminisztrátor, a szakmai tanácsadó, a szakmai asszisztens, az ügyintézők, az informatikusok. A munkaszervezetben működő munkakörök számát, díjazását az elnökség határozza meg.

- 9.4. A hegybírók, titkárok és a belső munkaszervezet dolgozói munkaviszony keretében látják el feladataikat.
- 9.5. A munkaszervezet működésére a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.
- 9.6. A munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályok Munkaügyi Szabályzatban kerülnek rögzítésre, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlójaként a főtitkár ad ki, az Elnökség egyetértésével.
- 9.7. A főtitkár regionális titkárokat nevezhet ki, akiket - a kinevezés és a felmentés kivételével - feljogosíthat a hegybírók feletti munkáltatói jogok gyakorlására. A regionális titkárok felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A regionális titkároknak a pályázati kiírásban meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük. A regionális titkárok száma, feladatkör és kinevezésük feltételei a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

## 10. A HNT tisztségviselői

A HNT tisztségviselői (a továbbiakban: tisztségviselők):

- a) elnök;
- ~~b)~~ **alelnökök (két fő);**
- c) EB elnöke;
- d) főtitkár; és
- e) szakmaközi igazgató

### 10.1. Az elnök

10.1.1. *A HNT elnökét a Tanácsülés választja meg az elnökség tagjai közül.* Az elnök egyben az Elnökség elnöke is.

### 10.1.2. Az elnök

- a) felelős a HNT törvényes és Alapszabály szerinti működéséért;
- b) a főtitkár, a szakmaközi igazgató felett – megválasztása, felmentése, visszahívása, az összeférhetetlenség-, a díjazása- és költségterítésének megállapítása kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- c) ellátja a Tanácsülés, illetve az Elnökség által részére meghatározott feladatokat;
- d) összehangolja az Elnökség tagjainak munkáját, gondoskodik arról, hogy intézkedései a Tanácsülés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek;
- e) a HNT nevében szerződéseket köthet, megbízásokat adhat az Alapszabály, a Tanácsülés és az Elnökség által adott felhatalmazás keretében;
- f) gyakorolja a részére biztosított utalványozási jogot;
- g) gondoskodik a Tanácsülés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- h) a HNT képviselőjében jogosult részt venni a hegyközségek közgyűlésein, és a választmányának ülésein;
- i) ellenőrzi a főtitkár és a Titkárság tevékenységét;
- j) a HNT nevében jogosult részt venni a hegyközségi tanácsok és az igazgatóválasztmányok ülésein;
- k) képviseli a HNT-t a nemzetközi kapcsolatokban; és
- l) gyakorolja az alapítót megillető jogokat a HNT által alapított nonprofit gazdasági társaság(ok) felett, amennyiben a Tanácsülés erre határozat útján feljogosította.

## **10.2. Az alelnökök**

**10.2.1.** *A HNT-nek két alelnöke van, akiket a Tanácsülés választ meg az elnökség tagjai közül. Az egyik alelnök a HNT szakmaközi ügyeinek viteléért felel és egyúttal az elnökség alelnöke is, míg a másik alelnök a HNT pénzügyeiért felelős.*

**10.2.2.** *Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök bármelyike teljes jogkörrel jogosult helyettesíteni az elnököt, ilyen helyettesítés esetén utólagos beszámolási kötelezettségük van az elnök felé.*

**10.2.3.** *Az alelnökök a HNT nevében jogosultak részt venni a hegyközségi tanácsok és az igazgatóválasztmányok ülésein.*

**10.2.4.** *Amennyiben az elnök az V/1.3.1. vagy V/3.3. szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, az alelnökök bármelyike jogosult és egyúttal köteles gondoskodni a Tanácsülés vagy az elnökségi ülés fent rögzített határidőn belüli összehívásáról.*

## **10.3. A főtitkár**

**10.3.1.** A HNT ügyeinek viteléért felelős tisztségviselő a főtitkár. A főtitkárt a Tanácsülés választja meg, pályázat alapján.

**10.3.2.** A főtitkár csak felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező személy lehet, akinek egyebekben a Hktv-ben a hegybírókra előírt személyi feltételekkel kell rendelkeznie; és egyebekben nem áll a Hktv. 13. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt.

**10.3.3.** A főtitkár felett a munkáltatói jogokat – a választás, felmentés, visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása, díjazás és költségtérítés kivételekkel, mely a Tanácsülés hatáskörébe tartozik – az elnök gyakorolja.

**10.3.4.** A főtitkár a Munka Törvénykönyve szerint gyakorolja a hegybírók felett – a hegyközség választmányának javaslata alapján – a munkaviszony létesítése és (közös megegyezéssel, felmondással, azonnali hatályú felmondással történő) megszüntetése jogát, illetve a további munkáltatói jogokat. A hegybíró feladatait a főtitkár határozza meg.

**10.3.5.** A regionális titkárokat a főtitkár nevezi ki. A regionális titkárok munkáltatója a HNT, felettük a munkáltatói jogokat a HNT főtitkára gyakorolja.

**10.3.6.** A hegybíró felett a munkáltatói jogokat a HNT főtitkára gyakorolja, aki e jogok gyakorlására – a kinevezés, felmentés, fegyelmi felclősségre vonás, valamint a jutalmazás kivételével – a regionális titkárt is feljogosíthatja. A hegybírói pályázatokat értékelő hegyközségi választmányi ülésen a főtitkár tanácskozási joggal részt vesz.

**10.3.7.** A HNT közigazgatási hatósági ügyeiben a főtitkár jár el. A főtitkár a közigazgatási hatósági ügyek ellátását a Titkárság és a munkaszervezet közreműködésével végzi.

**10.3.8.** A főtitkár feladata a szervezet belső igazgatásával kapcsolatban:

- a) a Titkárság (ügyintéző szervezet) közigazgatási ügyekben történő vezetése;
- b) összesíti a hegyközségi tanácsok által beküldött adatokat;
- c) előkészíti a szakmaközi igazgatóval közösen a testületi üléseket;
- d) gondoskodik a Tanácsülés és a testületi szervek határozatainak nyilvántartásáról;
- e) végrehajtja a Tanácsülés és az Elnökség közigazgatási ügyeit érintő határozatait;

- f) elkészíti a költségvetés és a zárszámadás tervezetét a továbbképzések és értekezlet programját az Elnökség részére;
- g) felel a jóváhagyott költségvetés törvényes végrehajtásáért;
- h) szerződéseket köthet, meghatalmazást adhat, felelős a közbeszerzések lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért;
- i) felelős a Titkársági feladatok ellátásáért és az irattárért;
- j) a szőlő és bortermelés szabályozásához kötődő jogszabályi változásokat kezdeményezi, véleményezi;
- k) a nem borvidéki települések vonatkozásában meghatározza az illetékes hegyközséget, valamint a közigazgatási feladatok ellátására kijelöli az illetékes hegybíró, és gondoskodik ezen adatoknak a honlapon történő közzétételéről;
- l) jogszabályba foglalt feladatai ellátása érdekében gondoskodik a saját tulajdonú hegyközségi információs rendszer működtetéséről és javaslatot tesz annak fejlesztési irányairól az Elnökség és a Tanácsülés számára;
- m) javaslatot tesz a hegyközségi hozzájárulás alap és kiegészítő összegére;
- n) elősegíti a hegyközségi szervezetek és tagjai jogszabály szerinti működését;
- o) megvizsgálja a borvidéki rendtartásokat, véleményezi azokat és gondoskodik a HNT honlapján történő közzétételéről;
- p) a hegyközségek és a hegyközségi tanácsok tevékenységének segítése a származás-, minőség- és eredetvédelemmel kapcsolatos ügyekben; és
- q) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök, a Tanácsülés, az Elnökség, az Alapszabály és a HNT más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

**10.3.9.** A főtitkár elvégzi a Hktv. 13§ (9) pontjában foglaltakat.

**10.3.10.** A főtitkár e tisztségét munkaviszony keretében látja el. A főtitkár főfoglalkozásszerűen látja el a feladatait. Részére munkabér és költségterítés jár.

#### **10.4. A szakmaközi igazgató**

**10.4.1.** A HNT szakmapolitikai és szakmaközi ügyeinek viteléért felelős tisztségviselője a szakmaközi igazgató. A szakmaközi igazgatót a Tanácsülés választja meg, pályázat alapján. A HNT-t szakmaközi ügyekben harmadik személyekkel szemben, a hatóságok előtt a szakmaközi igazgató önállóan képviseli.

**10.4.2.** A szakmaközi igazgató csak szakirányú felsőfokú végzettséggel, büntetlen előélettel és magyar állampolgársággal rendelkező személy lehet, aki nem áll a Hktv. 13. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt.

**10.4.3.** A szakmaközi igazgató felett a munkáltatói jogokat – a választás, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, díjazása kivételével, mely a Tanácsülés hatáskörébe tartozik – az elnök gyakorolja.

**10.4.4.** A HNT szakmaközi ügyeiben a szakmaközi igazgató jár el. A szakmaközi igazgató a szakmaközi ügyek ellátását a Titkárság és a munkaszervezet közreműködésével végzi.

**10.4.5.** A szakmaközi igazgató feladata a szervezet belső igazgatásával kapcsolatban:

- a) a Titkárság (ügyintéző szervezet) szakmaközi ügyekért felelős részének vezetése;
- b) a szakmaközi tevékenységről szóló beszámoló előkészítése, majd a Tanácsülés általi elfogadása után, benyújtása a Földművelésügyi Minisztérium részére;
- c) előkészíti a Szakmaközi bizottság üléseit;

- d) előkészíti az Elnökség és a Tanácsülés szakmaközi ügyeit;
- e) végrehajtja a Tanácsülés és az Elnökség szakmaközi ügyeket érintő határozatait;
- f) a főtitkárral együttműködve elkészíti a költségvetés és a zárszámadás szakmaközi ügyeit érintő tervezetét az Elnökség részére;
- g) felel a szakmaközi célokra meghatározott költségvetés törvényes felhasználásáért;
- h) a szakterületén tartja a kapcsolatot a nemzetközi szakmaközi szervezetekkel, piac szervezési szervezetekkel (pl.: kiállítás szervezőkkel)
- i) egyeztet a forgalmazókkal a termelés szabályozási feladatokról;
- j) összegzi és elemzi a piaci adatokat és annak alapján javaslatokat dolgoz ki
  - az esetleges ágazati piacsabályozási beavatkozásokra,
  - a borászati termékek piacra jutását elősegítő tevékenységekre;
- k) kidolgozza és előkészíti a Tanácsülés részére a szabványos szerződés mintákat;
- l) a szakmaközi elismerésben meghatározott tevékenységek előző gazdasági évi végrehajtásáról és az elismerési feltételeknek történő megfelelést igazoló adatokról előkészíti a beszámolót az Elnökség részére;
- m) a szőlő-bor ágazatra vonatkozó Európai Unió szabályozás és a külföldi szakmai anyagok feldolgozása; és
- n) A HNT-t szakmaközi szervezetként elismerő Miniszteri jóváhagyó dokumentumban megjelölt témakörökben a jogszabályi változások kezdeményezése, véleményezése.

**10.4.6.** A szakmaközi igazgató ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök a Tanácsülés, az Elnökség, az Alapszabály és a HNT más szabályzatai hatáskörébe utalnak.

**10.4.7.** A szakmaközi igazgató a tisztségét munkaviszony keretében látja el. A szakmai igazgató főfoglalkozásszerűen látja el a feladatait. Részére munkabér és költségterítés jár.

## **11. A tisztségviselőkre vonatkozó szabályok**

### **11.1.** A megbízás létrejötte és megszűnése

A Tanácsülés a tisztségviselőket 5 (öt) éves időtartamra választja meg. A tisztségviselők megválasztásakor a Tanácsülés határozatban rögzíti a megbízás időtartamát, valamint jogviszonyuk kezdetének és megszűnésének időpontját. A tisztségviselők tevékenységük során a HNT érdekeinek szem előtt tartásával, azokat védve kötelesek eljárni.

### **11.2.** A megbízás megszűnése és az összeférhetetlenség

#### **11.2.1.** A tisztségviselő megbízása megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a tisztségviselő halálával;
- c) lemondással;
- d) a Tanácsülés általi visszahívással;
- e) összeférhetetlenség esetén, ha a kiváltó okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg;
- f) a tagsági jogviszony megszűnésével (ez a megszűnési ok a főtitkárra és a szakmaközi igazgatóra nem vonatkozik).

**11.2.2.** A lemondást írásban kell közölni az elnökkel, az elnök lemondását pedig az EB elnökével. Lemonadás esetén a tisztségviselő jogviszonya a lemondó nyilatkozat címzett általi átvételét követő napon szűnik meg.

#### **11.2.3.** Nem lehet tisztségviselő

- a) aki nem tagja a HNT-nek (ez a feltétel a főtitkárra és a szakmaközi igazgatóra nem vonatkozik),
- b) akit a bíróság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett,
- c) aki büntetett előéletű,
- d) aki a tisztségviselői tevékenységtől, mint foglalkozástól eltöltő jogerős bírói ítélet hatálya alatt áll.

**11.2.4.** Egyidejűleg nem viselhetnek tisztséget a testületi szervezetben a polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozók valamint az élettársak, bejegyzett élettársak.

**11.2.5.** A HNT tagjai a HNT-vel munkaviszonyt nem létesíthetnek.

**11.2.6.** A tisztségviselő visszahívását a HNT tagja az EJSZB-nél kezdeményezheti, ha a tisztségviselő olyan törvénysértést követ el, vagy olyan az Alapszabályt sértő tevékenységet folytatott, vagy folytat, amely méltatlan a tisztséghez. Amennyiben az EJSZB az indítványt alaposnak találja, intézkedik a Tanácsülés összehívása érdekében. Tisztségviselőt visszahívni csak a Tanácsülés által hozott, indoklással ellátott határozattal lehet; e határozatban meg kell jelölni a tisztségviselői jogviszony megszűnésének napját. A határozattal szemben az Alapszabály X. fejezetben írtak szerint lehet jogorvoslattal élni.

**11.3.** A HNT tisztségviselői és tagjai a HNT által elfogadott költségvetés szerinti tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. Az elnök javaslatára a tagok közül az a személy, aki egy adott évben kiemelkedő munkát végzett, külön tiszteletdíjban részesülhet.

## 12. Választási szabályok

**12.1.** A tisztségviselők, a Bizottsági tagok a választási ciklus lejárta után többször is újraválaszthatók. Ha egy választási cikluson belül valamely tisztségnél, bizottsági elnöknél vagy tagságnál üresedés lesz, a megüresedett helyre kerülő tisztségviselő jogviszonyának időtartamát a Tanácsülés határozza meg. A választott bizottsági tagság és a tisztségviselői megbízatás választási cikluson belüli megszűnése esetén, az új bizottsági tagot a soron következő Tanácsülésen, az új tisztségviselőt pedig a megüresedést követő 60 napon belül összehívandó rendkívüli Tanácsülésen kell megválasztani.

**12.2.** Az elnök és az alelnök legfeljebb csak két egymás után következő választási ciklusban lehet ismét elnök vagy alelnök.

**12.3.** Jelölt lehet az a személy, akit

- a) az EJSZB javasol;
- b) az EJSZB javaslatán kívül az, akit a Tanácsülésen jelenlévő tag javasol feltéve, hogy a javasolt személy a jelölést a Tanácsülésen elfogadja és a jelölést a Tanácsülésen résztvevők több mint 1/3-a nyílt szavazatával támogatja. (Javaslatot tenni jelen nem lévő személyre is lehet, ha a jelölés előtt a tag teljes bizonyító erejű magánokiratban, írásban vállalta a jelöltséget.)

**12.4.** Amennyiben nincs többes jelölés és az adott személy nem kapta meg a jelenlévő tagok több mint a felének a támogató szavazatát, akkor erre a helyre új személyt vagy személyeket kell jelölni. Ha az új jelölt a jelöltséget nem vállalja, és nincs több jelölt, vagy ezen új jelöltet, érvényesen nem választják meg, akkor az eredetileg jelölt személyt ismét lehet jelölni és meg is lehet választani.



- 12.5. Több jelölt esetén - akár nyílt, akár titkos szavazásnál - azok lesznek a megválasztott tisztségviselők, és bizottsági tagok, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták és egyidejűleg az érvényes szavazatok többségét megkapták.
- 12.6. Szavazategyenlőség esetén a legtöbb szavazatot elért személyek nevét újraszavazásra kell bocsátani, és az lesz a megválasztott tisztségviselő és bizottsági tag, aki a megismételt szavazáson több szavazatot kap. Ha ismét szavazategyenlőség alakulna ki, a szavazást még egy alkalommal meg kell ismételni, ennek eredménytelensége esetén azonban a szavazást eredménytelennek kell tekinteni.
- 12.7. A választási ciklus leteltét megelőző Tanácsülés megválasztja tagjai sorából az új 3 tagú EJSZB-t, amely a választási ciklust követő első Tanácsülésén javaslatot tesz a tisztségviselőkre, az Elnökség és a bizottságok elnökeire és tagjaira. Ezt a Tanácsülést legkésőbb a választási ciklus leteltét követő 15. napra hívja össze az előző ciklus elnöke.
- 12.8. A választási ciklus leteltét követő első Tanácsülésen (tisztújító Tanácsülés) az EJSZB fogja megállapítani a szavazások és választások érvényességét és eredményét (szavazatszámolás).

### 13. Elektronikus szavazásra vonatkozó szabályok

- 13.1. A Tanácsülés a határozatait elektronikus úton is meghozhatja Tanácsülésein a HNT elektronikus felületén. Amennyiben nem összehívott Tanácsülésen kerül sor szavazásra, személyi kérdések, továbbá a HNT éves költségvetésének megállapítása és a zárszámadás elfogadásának kivételével a szavazás történhet elektronikus úton, e-mailben, akár a HNT elektronikus felületének segítségével is.
- 13.2. Elektronikus szavazás elrendeléséről Tanácsülés esetén az Elnökség előzetesen dönt, minden más testületnél az elnök rendeli el.
- 13.3. Az elektronikusan kiküldött határozati javaslatot Tanácsülés esetén az Elnökség készíti el, a határozati javaslatához esetlegesen kapcsolódó mellékletet az Elnökség állítja össze, minden más testületnél a felsoroltak az adott testület elnökének feladata. A határozati javaslatot – és az esetleges mellékleteket – az elnök küldi meg e-mailben, illetve gondoskodik annak az elektronikus felületre történő feltöltéséről.
- 13.4. A szavazatok leadására a határozati javaslat tagok részére történt megküldésétől számított legfeljebb 48 óra áll rendelkezésre.
- 13.5. Az elektronikus szavazás érvényességére a személyesen megjelent tagokkal megtartott ülésekre vonatkozó szabályok érvényesek. A határozati javaslat átvételéről elektronikus visszaigazolást kell küldeni a HNT részére. Amennyiben az elektronikus visszaigazolást küldő tag nem szavaz, úgy kell tekinteni, hogy tartózkodott, amennyiben pedig a tag pedig nem küld visszaigazolást, azt úgy kell tekinteni, hogy nem volt jelen a határozathozatalon.
- 13.6. A szavazatokat a Titkárság összesíti és küldi meg a testületi elnök részére. A szavazásra jogosultak azonosítását a Titkárság végzi, az elnök pedig utólagosan ellenőrzi.
- 13.7. A határozatot a testületi elnök eljegyzését követő 24 órán belül a titkárság közzéteszi.

## VI. Közigazgatási hatósági ügyek

1. A hegybíró határozata ellen a HNT-hez lehet fellebbezni. A HNT közigazgatási ügyekben való eljárására a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. Közigazgatási hatósági ügyekben a főtitkár jár el.
3. A Hktv. 38. § f) pontjában meghatározott ügyekben eljáró ügyintéző csak olyan jogi végzettséggel rendelkező személy lehet, aki feltt a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, vagy akinck a megbízója a HNT.
4. A Szervezeti és Működési szabályzatban kell meghatározni a közigazgatási hatósági ügyben eljáró személy kizárás miatt vagy bármely más okból való akadályoztatása esetére a feltételeknck megfelelő másik személy kijelölésére vonatkozó szabályokat.

## VII. A HNT szabályzatai

1. A HNT szabályzatai:
  - 1.1. A HNT egészének működését meghatározó szabályzatok:
    - a) Alapszabály;
    - b) Etikai Szabályzat;
    - c) Kötelezettségvállalási Szabályzat.
    - d) Befektetési Szabályzat**

*Az Alapszabályt, az Etikai Szabályzatot, a Kötelezettségvállalási Szabályzatot és a Befektetési Szabályzatot a Tanácsülés fogadja el, illetve módosítja.*

2. A titkárság működését meghatározó szabályzatok:
  - a) Szervezeti és Működési Szabályzat;
  - b) Számviteli politika, ennek részeként
    - Értékelési Szabályzat;
    - Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
    - Pénzkezelési Szabályzat;
  - c) Adatvédelmi Szabályzat;
  - d) Munkaügyi Szabályzat;
  - e) Közbeszerzési Szabályzat;
  - f) Iratkezelési Szabályzat;
  - g) Munkavédelmi Szabályzat;
  - h) Tűzvédelmi Szabályzat.

Az SZMSZ-t az Elnökség fogadja el, illetve módosítja. A számviteli politikát, adatvédelmi szabályzatot a főtitkár állítja össze és adja ki. A Munkaügyi Szabályzatot a főtitkár állítja össze és adja ki, az Elnökség egyetértésével. ***Az Iratkezelési Szabályzatot, Munkavédelmi Szabályzatot és a Tűzvédelmi szabályzatot a főtitkár állítja össze és adja ki. A Közbeszerzési Szabályzat a Kötelezettségvállalási Szabályzat részét képezi.***

3. A testületi szervek működését meghatározó szabályzatok:
  - a) Szakmaközi bizottság működési szabályzata;
  - b) Ellenőrző Bizottság működési szabályzata;

### c) EJSZB működési szabályzata

A Szakmaközi bizottság működési szabályzatát a SZB fogadja el, illetve módosítja. Az Etikai Bizottság működési szabályzatát az EB fogadja el, illetve módosítja. Az EJSZB működési szabályzatát az EJSZB fogadja el, illetve módosítja.

4. A HNT által elfogadott szabályzatok módosítására bármely testületi szerv, tisztségviselő vagy tag tehet javaslatot, a szabályzat módosítására hatáskörrel rendelkező szerv részére. A javaslatokat a főtitkárnak kell címezni.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az Elnökségnél kell kezdeményezni.

## VIII. A HNT gazdálkodása

1. A HNT a működéséhez szükséges költségeket a bevételeiből fedezi. A HNT gazdasági tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban részesedést nem szerezhet. A HNT tagjainak, a hegyközségi tanácsi tagok és a hegyközségi tagoknak szolgáltatásokkal való ellátása céljából vagy más, gazdasági tevékenységet is igénylő feladata ellátása érdekében nonprofit gazdasági társaságot alapíthat.
2. A HNT bankszámlája feletti rendelkezéshez két, erre feljogosított személy együttes aláírása szükséges. A bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek az elnök, **az alelnökök**, a főtitkár, szakmai igazgató és a pénzügyi ügyintéző.
3. A HNT feladatellátásának költségeit
  - a) a hegyközségi hozzájárulásból,
  - b) jogszabályban, illetve az állammal kötött szerződésekben rögzített, valamint pályázat alapján kapott forrásokból,
  - c) adományokból,
  - d) rendezvények bevételeiből,
  - e) piacszervezési hozzájárulásból,
  - f) egyéb bevételekből
 kell fedezni.
4. A hegyközségi hozzájárulás alapösszegét a főtitkár javaslata alapján a Tanácsülés határozza meg a HNT és az adott hegyközség közti megállapodás szerint a hegyközség által igényelt és részére szolgáltatott feladatok költségigénye - ideértve a hegybíró működésével kapcsolatos költségeket is - alapján.
5. A hegyközségi hozzájárulás kiegészítő összegét a főtitkár javaslata alapján a Tanácsülés határozza meg, amely a HNT működésének költségei, valamint a HNT által meghatározott egyéb célok és feladatok ellátására szolgál.
6. A piacszervezési hozzájárulás összegét a szakmai igazgató javaslata alapján a Tanácsülés határozza meg, amely a HNT szakmaközi elismerésében meghatározott szakmaközi feladatokkal kapcsolatos működési költségek ellátására szolgál.
7. A hegyközségi hozzájárulás alapösszegét és kiegészítő összegét minden év március 1-jéig kell megállapítani és közölni a hegyközséggel.

8. A nem borvidéki településen működő szőlészeti, illetve borászati termelőnek az általa művelt szőlőültetvény területe alapján, valamint a feldolgozott bormennyiség alapján a HNT által megállapított mértékű hegyközségi járulékot kell fizetni a működése helye szerint illetékes hegyközség részére. Az előbbi hegyközségi járulék mértéke nem lehet több a szőlészeti, illetve a borászati termelők számára az adott évre megállapított hegyközségi járulék mértékének a hegyközségck területének nagyságával súlyozott országos átlagánál. A fizetendő hegyközségi járulék összegéből le kell vonni a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara részére tagdíj jogcímen az adott évre vonatkozóan fizetendő összeget.
9. Az Európai Gazdasági Térség valamely szerződő államából továbbfeldolgozási célból behozott bormennyiség után a HNT által megállapított mértékű hegyközségi járulékot kell fizetni a feldolgozás helye szerint illetékes hegyközség részére. Az előbbi hegyközségi járulék mértéke nem lehet több a borászati termelők számára az adott évre megállapított hegyközségi járulék mértékének a hegyközségck területének nagyságával súlyozott országos átlagánál. A fizetendő hegyközségi járulék összegéből le kell vonni azt az összeget, amelyet az Európai Gazdasági Térség valamely szerződő államában ilyen jogcímen a behozatalt megelőzően kötelező jelleggel megfizettek, feltéve, hogy azt nem igényelték vissza.
10. A hegybírók és a főtitkár által ellátott közigazgatási feladatok költségeihez az állam a költségvetési törvényben meghatározott összegű hozzájárulást ad.
11. A hegybíró, valamint a főtitkár által lefolytatott közigazgatási hatósági ügyekben – a Hktv. 20. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel – a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint illetéket, illetve igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

### IX. A HNT megszűnése

1. A HNT a Hktv. ilyen tárgyú rendelkezése esetén szűnik meg.
2. A megszűnésekor fennálló vagyon - a hozzájárulás arányában - a hegyközségi szervezeteket illeti meg.
3. Ha megszűnésekor hegyközségi szervezetek nem lennének, a HNT dönt, hogy milyen közérdekű célra, alapítványra fordítsák a meglévő vagyont. Ha a Tanácsülés erről a kérdésről bírósági felhívás ellenére sem döntene, a meglévő vagyon hovafordításáról a bíróság dönt.

### X. Vegyes és záró rendelkezések

1. A HNT működése felett a miniszter törvényességi felügyeletet gyakorol.
2. A jogsértő testületi döntés felülvizsgálatát a HNT bármely tagja kérheti a törvényszéktől. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag köteles a jogsértést bejelenteni a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül az EB-nek, amely további tizenöt napon belül állást foglalt, és erről a tagot, valamint a döntést meghozó testületet írásban értesíti.
3. A keresetet az EB állásfoglalása kézhezvételétől számított harminc napon belül a sérelmes döntést hozó hegyközségi szervezet ellen kell megindítani. A keresetindításra nyitva álló határidő jogvesztő. A keresetindításnak halasztó hatálya nincs, a törvényszék azonban a döntés végrehajtását felfüggesztheti.

4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a VII. fejezet 1. pontjában meghatározott szabályzatok irányadóak. Azokban a kérdésekben, amelyekről sem az Alapszabály, sem a nevezett szabályzatok nem rendelkeznek, a Hktv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Jelen Alapszabály – a Hktv. 28. § (2) bekezdésére tekintettel – annak a Tanácsülés által történő elfogadásával egyidejűleg lép hatályba. Az Alapszabályt a HNT a székhelyén és a honlapján teszi közzé.

Jelen alapszabályt a Tanácsülés 2018. május 29-én tartott ülésén, 10/2018. (05.29.) T. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2018. május 29.

*Ellenjegyzem Budapesten, 2018. május 29. napján; és igazolom, hogy jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának; az alapszabály módosításai vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre (KASZ 36066751; BÜK 18306).*



  
**Pancsira Ügyvédi Iroda**  
dr. Pancsira Lajos ügyvéd  
1053 Budapest, Magyar u. 3. I/2.  
Tel.: +36 1 327 0920, Fax: +36 1 327 0923  
Mobil: +36 20 53 63 519